

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ МОНИТОРИНГУ ВНЕШНЕЙ ПОМОЩИ

Общественный Фонд «Наш Век», www.nashvek.kg

nash.vek@gmail.com, office@nashvek.kg



Оглавление

Введение	3
I. Информация по внешней помощи	4
II. Нормативно-правовые акты, которые касаются внешней помощи	5
III. Методика мониторинга внешней помощи	6
IV. Практические рекомендации по мониторингу внешней помощи	9
V. Эдвокаси планирование	12
Полезные ссылки	17

Данная инструкция разработана в 2010 году. Ежегодно обновляется.

Введение

Дорогой коллега,

Если Вы читаете данную инструкцию, то Вы неравнодушный человек и нам очень приятно, что есть в стране и мире такие люди, как Вы.

Данная инструкция по мониторингу внешней помощи предназначена для всех, кто желает мониторить внешнюю помощь. Давайте вначале ознакомимся с тематическими определениями.

Мониторинг внешней помощи — система постоянного наблюдения и отслеживания за кредитами, грантами, Технической помощью и программами, получаемых правительством Кыргызской Республикой.

Результаты мониторинга служат для обоснования эффективности внешней помощи, управленческих решений по выгодам для страны в целом и обеспечению безопасности людей в Кыргызстане.

(По ссылке ролик для ознакомления: <https://www.youtube.com/watch?v=i7sFLqDHPQ>)

Мониторинг - это запланированное, систематизированное, проводимое по принятой схеме исследование общественной действительности (внешней помощи) с целью достижения изменений во благо общественных интересов.

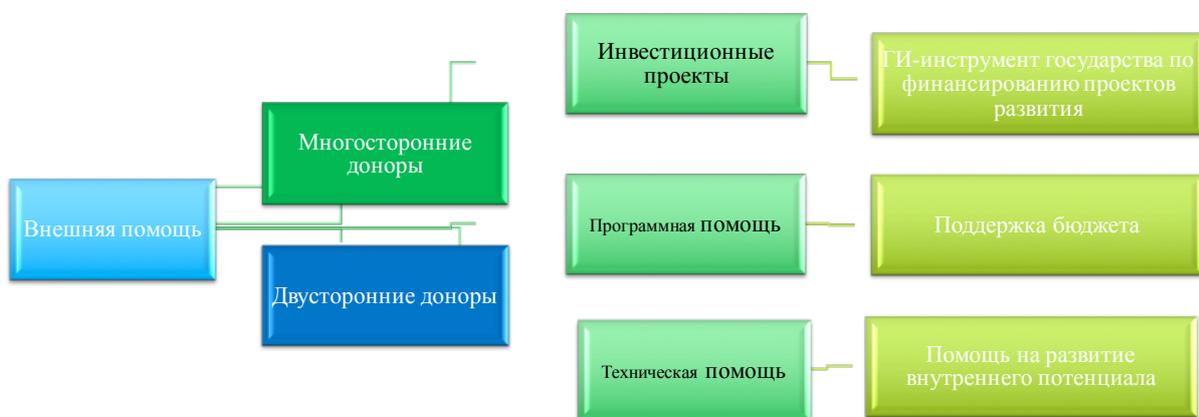
То есть, это серьезное, экспертное, объективное исследование внешней помощи, которая с точки зрения общественности связано с общественными проблемами, с целью сообщить о его результатах населению и тем лицам, которые могут как-то повлиять на ситуацию.

Это активный и плановый сбор и обработка по возможности самых исчерпывающих данных, связанных с внешней помощью, получаемых правительством КР. Составление по собранным данным описания реального состояния; сравнение действительного состояния с формально принятым в государстве законодательством; определение причин нарушений с указанием того, что следует изменить для улучшения состояния и эффективности внешней помощи; накопление материалов, нужных в дальнейшей деятельности в пользу системных изменений.

Дорогие коллеги, помните, если Вы хотели изменить действительность, и Вам этого достигнуть не удалось, не отчаивайтесь. Кроме функции изменения действительности напрямую у мониторинга внешней помощи есть еще множество побочных функций, которые также влияют на изменение действительности. Сам собой сбор информации по мониторингу внешней помощи очень сильно профилактически влияет на чиновника, МФИ и др. и дисциплинирует их.

I. Информация по внешней помощи

Ниже схематично можно ознакомиться со структурой внешней помощи:



За 28 лет Кыргызстан получил более 10 млрд. Долларов США.

Гранты: 2 829 306 130 долларов США

Кредиты: 7 292 061 357 долларов США

Куда были направлены финансовая помощь можете увидеть на графике ниже:

Финансовая помощь Кыргызской Республике по секторам по состоянию на 01.06.2019г. (доллар США)



А еще ниже в графике можете ознакомиться с графиком, где можно увидеть сколько кредитов и грантов было выделено на отдельные сектора:



II. Нормативно-правовые акты

- Бюджетный Кодекс Кыргызской Республики (от 16 мая 2016 года № 59 (вводится в действие законом кр от 16 мая 2016 года № 60) (В редакции Законов КР от 17 июня 2017 года № 106, 18 июля 2018 года N 69);
- Закон КР «О международных договорах Кыргызской Республики», г.Бишкек, от 24 апреля 2014 года № 64;
- Закон КР «О членстве КР в международных финансовых организациях»;
- ПОЛОЖЕНИЕ по управлению государственными инвестициями (Приложение (к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 мая 2019 года № 232)
- Стратегии управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2018-2020 годы;

III. Методика мониторинга внешней помощи

Субъекты мониторинга:

- Исполнительные агентства (госорганы), которые ответственны за внешнюю помощь (кредиты, гранты, Техническая помощь, программы)
- Отделы Реализации Проектов (ОРП)
- МФИ и двусторонние доноры
- Общественные советы государственных органов
- общественные организации и группы граждан

Задачи мониторинга:

- Оценка эффективности внешней помощи;
- Обеспечение прозрачности реализации внешней помощи;
- Выявление эффективности управления;
- Содействие в подотчетности и прозрачности государственных органов (исполнительных агентств);
- Выработка рекомендаций.

Методы мониторинга:

- Анализ документов
- Наблюдение (прямая регистрация хода реализации проектов очевидцами, участие, стимулирование)
- Опрос
- Интервьюирование
- Фото-видеосъемки
- Экспертный опрос

Может применять анализ данных:

- Табличный анализ
- Статистика
- Графический анализ

- Сравнительный анализ.

Объект мониторинга: деятельность исполнительных агентств (госорганов), ОРП, а также должностных лиц, ответственных за внешнюю помощь (кредиты, гранты, техническую помощь).

Субъекты мониторинга:

- лица, предоставляющие информацию;
- лица, собирающие и обрабатывающие информацию;
- Могут быть заказчики мониторинга.

Предмет мониторинга:

- а) кредитные, финансовые, проектные соглашения. Матрицы действий, оценки (промежуточные, финальные) и других документов. Соответствие и необходимость внешней помощи;
- б) Качество реализации проектов (кредитов, грантов, ТП);

Документирование хода мониторинга проектов обязательно (это необходимо для предъявления доказательной базы):

- Даты изучения материалов
- Дата и время интервью, опросов,...
- Фото-видео съемки (желательны)
- Другие инновационные вклады и идеи мониторинщиков...

Формы работы: документальный анализ, контент анализ, фокус-группы, экспертное интервью, экспертный опрос и др.

Контентный анализ кредитных, грантовых, финансовых и других соглашений:

Проводится на основании документального анализа основных положений соглашения и сравнительного анализа точек зрения на содержание данного документа по следующим индикаторам:

- актуальность (проблемы);
- реалистичность (соответствие существующим реалиям и нормативно-правовой базе);
- затратность (финансовая, кадровая, временная, организационная, нормативная, институциональная);
- эффективность (адекватность поставленным целям).

По итогам мониторинга необходимо подготовить один из нижеследующих документов:

Аналитическая записка

Структура:

- ✓ 1.1 Аннотация
- ✓ 1.2 Содержание
- ✓ 1.3 Введение
- ✓ 1.4 Основная часть
- ✓ 1.5 Заключение
- ✓ 1.6 Подпись
- ✓ 1.7 Приложения)

Аналитический отчет

Структура

- ✓ Аннотация
- ✓ Резюме
- ✓ Введение
- ✓ Разделы
- ✓ Выводы
- ✓ Рекомендации

Справка-обоснование

Структура:

- ✓ Главная мысль
- ✓ Аргументы
- ✓ Заключение (ответ на вопрос, что должен делать получатель)

Служебная записка

Структура:

- ✓ 1 вопрос = 1 ответ

Дайджест

Структура:

- ✓ Аннотация
- ✓ Структура
- ✓ Материал

Обзор

Структура:

- ✓ Аннотация
- ✓ Содержательная часть

Доклад

Структура:

- ✓ Повторяет структуру документа, по которому делается
- ✓ Ориентирован на устную речь

Презентация

Структура по Вашему усмотрению

С конкретными данными по результатам промежуточного или финального мониторинга.

IV. Практические рекомендации по мониторингу внешней помощи

Как проводить мониторинг внешней помощи шаг за шагом?

Основные этапы мониторинга внешней помощи:

- Составление «Дата» документа в эксель формате, куда будут собираться все ссылки, данные по мониторингу;
- Составление плана мероприятий;
- Сбор и обработка первичной информации. Изучение содержащейся в документе информации с учетом цели его создания и характера применения. Внутренний (рассмотрение особенностей содержания текста) и внешний (выявление обстоятельств появления документа) анализ документа.
- Поиск соглашений (финансовых, контрактных). Через официальной запрос исполнительному агентству, через сайт министерства юстиции КР, через сайты международных финансовых институтов (ниже есть сть ссылки). Через открытые источники, Токтом или др.
- Работа с источниками (с людьми, носителями информации) и т.д.;
- Всю первичную и др. Информацию со ссылками необходимо разместить в «Дата» документе;
- Работа с электронными носителями данных. Такие информационные ресурсы, как базы данных, социальные сети, геоинформационные системы и др., упрощают получение общеизвестной информации, а в некоторых случаях выступают источниками эксклюзивных сведений;
- Изучение системы закупок МФИ (международной финансовой организации), если закупки проходили напрямую, которую организовал сам МФИ;
- Изучение гос.закупки, если закупки проходят через электронную систему гос.закупки;
- Систематизация собранной информации;
- Формирование доказательной базы;
- Работа с «фактами», которые вам предоставили (слили), как факт. Подтверждение или опровержение фактов;
- Интервью (генеральные, косвенные, с непосредственными исполнительными агенствами, подрядными и суб-подрядными организациями, также с теми, на которых данный проект может повлиять и т.д.);
- Наблюдение (за процессом);

- Эксперимент. С его помощью можно получить эксклюзивные сведения об изучаемом объекте. Верифицировать те или иные предположения, возникшие во время мониторинга. Использование метода эксперимента требует тщательной подготовки и планирования.
- Посещение места реализации проекта. (Если это касается строительства, реконструкции, закуп оборудования и др., где можно визуально посмотреть ход реализации проекта);
- Юридическая экспертиза и по необходимости другие (специализированные) экспертизы;
- Подготовка материала к публикации;
- Фактчекинг (обязательно);
- Публикация результатов мониторинга.

Методы сбора информации в мониторинге внешней помощи используются для решения сразу нескольких задач:

- обнаружения новых сведений,
- верификации гипотез,
- установления масштаба проблемы,
- получения мнений и разъяснений,
- усиления аргументации,
- подтверждение или опровержение фактов,
- закрепление результатов.

Стоит отметить, что в процессе проведения мониторинга используются как официальные, так и неофициальные источники информации. Концентрация лишь на работе с официальными источниками информации с высокой долей вероятности не позволит получить эксклюзивные сведения. С другой стороны, в процессе мониторинга не могут быть использованы лишь неофициальные источники информации, так как в этом случае могут возникнуть сложности с установлением достоверности данных и выстраиванием доказательной базы.

Использование источников информации в мониторинге внешней помощи зависит от степени их надежности. Можно выделить их следующим образом:

сомнительные источники информации (их сведения почти всегда не находят подтверждения),

- неопределенные (надежность таких источников информации сложно установить),
- проверенные (человек или организация профессионально занимающиеся изучением подобного вопроса или их информация часто подтверждается другими источниками) и
- компетентные (надежность таких носителей данных никогда не вызывает сомнений).

В зависимости от типа носителя данных определяется целесообразность дальнейшего применения и необходимость подтверждения полученных сведений. Проверенные и компетентные источники информации легко проходят фактчекинг и для мониторинга являются хорошей доказательной базой.

Для Вашего удобства, просим заполнить и ответить для себя нижеперечисленные вопросы, которые Вам помогут в общественном мониторинге внешней помощи:

№	Вопросы	Ответы
1.	Название проекта (кредита, гранта, технической помощи и др.)	
2.	Финансовые условия данного проекта	
3.	Другие условия, которые обозначены в контрактном соглашении	
4.	Сроки реализации.	
5.	Какой льготный период?	
6.	Сколько процентов от общего объема помощи составляют консультационные услуги?	
7.	Поскольку каждый проект индивидуален. Обозначьте свою гипотезу. Почему Вы собираетесь мониторить этот проект?	

ЭДВОКАСИ ПЛАНИРОВАНИЕ

После того, как у Вас есть уже конкретные данные по общественному мониторингу внешней помощи, Вы наверняка захотите предложить свои рекомендации и изменить ситуацию.

Ниже таблица поможет сформулировать Ваши действия по адвокации.

МФИ (АБР, ВБ, Эксим банк и др.)	Проект (название)
Видение Перемен Укажите общую цель, которую вы хотите достичь в результате вашей адвокации	
Адвокация Целей Изменения Укажите специфичные, конкретные и измеримые изменения, которые вы хотите осуществить, которые поддерживают реализацию вашего видения изменений\перемен.	
1.	

2.
3.

Целевая аудитория и ключевое сообщение		
Опишите ключевые сообщения для каждой целевой аудитории и канала или формата защиты, которые вы будете использовать для достижения цели и достижения желаемых изменений.		
Целевая аудитория	Ключевое сообщение	Канал Адвокации / Формат
1.		
2.		

3.		

Эдвокаси планирование представлено: _____

РЕКОМЕНДАЦИЯ ПОЛИТИКИ

МФИ (АБР, ВБ, Эксим банк и др.)	Проект (название)
<p>Утверждение</p> <p>Разработать однострочное утверждение (в одном предложении), отражающее ваше видение перемен и призыв к действию</p>	

Виды деятельности	Рекомендации политики	Вехи\Этапы	Потенциальные Партнеры	Временные Рамки	Необходимые Ресурсы
Обрисовать в общих чертах действия, которые вы будете выполнять для достижения каждой вашей цели адвокации	Напишите рекомендации политики для каждого из указанных вами действий	Обеспечить показатели успеха каждого из этих мероприятий\ действий	Определите актеров/партнеров, с которыми вы собираетесь сотрудничать	Когда вы собираетесь проводить эти мероприятия?	Какие технические, материальные и человеческие ресурсы вам понадобятся?
Цель\Задача адвокации 1:					
1.					
2.					

Цель\Задача адвокации 2:					
1.					
2.					
Цель\Задача адвокации 3:					
1.					
2.					

Дорогой коллега, успехов!

Полезные ссылки:

№ ССЫЛКИ

1. <http://www.minfin.kg>
2. <http://mineconom.gov.kg/ru>
3. <https://www.adb.org>
4. <https://www.worldbank.org>
5. <https://www.aiib.org/en/index.html>
6. <http://amp.gov.kg>
7. <https://www.occrp.org/ru/>
8. <http://zakupki.gov.kg/popp/>
9. <https://www.ebrd.com/home>
10. <https://budget.okmot.kg/ru>
11. <https://budget.okmot.kg/ru/incomes>
12. <https://register.minjust.gov.kg/register/SearchAction.seam?logic=and&cid=11814475>
13. <http://english.eximbank.gov.cn>
14. <https://www.osoo.kg>
15. <http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/register/search>
16. <https://www.csopartnership.org>
17. <https://ews.rightsindevelopment.org>
18. <https://realityofaid.org>